

# COMUNE DI VILLA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### BANDO DI GARA

#### MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (AD PERSONAM) RIVOLTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DI SERVIZI ACCESSORI

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Sociale Intercomunale e della CUC n.49 (RG 157) del 26.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questa Stazione Appaltante

#### HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi degli artt.35 e 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione dei seguenti servizi:

Ente	Descrizione servizio
Comune di Filago	Servizio di assistenza educativa scolastica
	Servizio accessorio di assistenza educativa estiva
Comune di Villa d'Adda	Servizio di assistenza educativa scolastica
	Servizio accessorio di assistenza educativa estiva
Comune di Almenno San Bartolomeo	Servizio di assistenza educativa scolastica
	Servizio accessorio di assistenza educativa estiva
	Servizio accessorio: Progetti educativi territoriali individualizzati

**CIG: 7439611137**

CPV: 85310000-5

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITC46

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP ma trattasi di appalto di servizi sociali di cui all'art.140 rientrante nell'allegato IX del D. Lgs. n.50/2016.

L'appalto non è suddiviso in più lotti e non prevede l'ammissione di varianti.

Il contratto è finanziato con mezzi di bilancio.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

In veste di Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni di Almenno San Bartolomeo, Filago e Villa d'Adda:

**Comune di Villa d'Adda**

Via del Borgo n.1 Cap 24040 Villa d'Adda (Bg) Italia

**Area/Settore: Servizi Sociali**

Tel: 035.4389711/780 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: [assistente.sociale@comune.villadadda.bg.it](mailto:assistente.sociale@comune.villadadda.bg.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villadadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.villadadda.bg.it)

**Responsabile del Procedimento:** dott. Umberto Origlia  
**Profilo di committente:** [www.comune.villadadda.bg.it](http://www.comune.villadadda.bg.it)

## 2. OGGETTO:

Il Comune di Villa d'Adda, in qualità di Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza, indice gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente abili, residenti nei Comuni di Almenno San Bartolomeo, Filago e Villa d'Adda e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo e secondo grado, e dei seguenti servizi accessori: servizio di assistenza educativa in favore dei minori diversamente abili iscritti e frequentanti i centri ricreativi estivi e progetti educativi territoriali individualizzati rivolti a minori diversamente abili e/o non certificati.

## 3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il servizio avrà una durata triennale dal 01.09.2018 al 31.08.2021, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti nel capitolato d'appalto e/o nel contratto.

Il contratto può essere eventualmente prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli, se condiviso, per la stazione appaltante.

L'appalto potrà essere rinnovato a discrezione della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, se e nei limiti di legge, per il seguente periodo: dal 01.09.2021 al 31.08.2024.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate in ogni caso alla Ditta aggiudicataria da parte del Settore competente di ogni Comune interessato dalla presente procedura.

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero triennio ammonta ad euro 2.007.000,00, oltre iva a norma di legge, di cui € 10.035,00 quali oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.23, comma 16 D.Lg.s 50/2016, mentre l'importo orario a base d'asta è fissato in € 20,00, oltre iva a norma di legge, per un monte ore complessivo presunto di n.100.385 ore di servizio di assistenza educativa scolastica e servizi accessori.

Nella formulazione del prezzo l'Impresa partecipante dovrà considerare che il corrispettivo è onnicomprensivo e a valere sia per la figura dell'assistente educatore che per le funzioni di coordinamento. Il coordinatore potrà svolgere max 150 ore di servizio per ogni anno scolastico oggetto d'appalto, già ricomprese nel totale ore riportato nella tabella che segue.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale corrisponderà la spesa corrispondente alle ore effettivamente sostenute. Su richiesta della stazione appaltante, a far data dal secondo anno scolastico il costo orario di aggiudicazione del servizio potrà essere sottoposto a revisione del prezzo in base ai coefficienti indici Istat di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (si prenderà a riferimento l'indicizzazione del mese di agosto).

Il servizio è svolto in accordo con gli Istituti Scolastici coinvolti, le famiglie e gli Enti sanitari territoriali. Il servizio, a livello previsionale, prevede la seguente articolazione territoriale e oraria per il triennio 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021:

Ente	Descrizione servizio	Ore Complessive Triennio	Importo Complessivo Triennio
Comune di Filago	Servizio di assistenza educativa scolastica	7560	€ 151.200,00
	Servizio di assistenza educativa estiva	300	€ 6.000,00
Comune di Villa d'Adda	Servizio di assistenza educativa scolastica	36000	€720.000,00
	Servizio di assistenza educativa estiva	3600	€ 72.000,00
Comune di Almenno San Bartolomeo	Servizio di assistenza educativa scolastica	43710	€874.200,00
	Servizio di assistenza educativa estiva	900	€ 18.000,00
	Progetti educativi territoriali individualizzati	8315	€ 166.300,00
			TOT. € 2.007.000,00

Tale monte ore indicato in tabella potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in relazione alle specifiche esigenze dei singoli Comuni.

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:**

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Almenno San Bartolomeo, Filago e Villa d'Adda e nei territori dei Comuni vicini.

Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, solo su appuntamento a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici. Si precisa che il sopralluogo è obbligatorio.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

##### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

##### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € 400.000,00 e 1.200.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

##### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017), di un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e in particolare deve aver gestito nel triennio (2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017) almeno un servizio di assistenza educativa scolastica per alunni disabili con importo non inferiore a € 300.000,00 per ogni anno scolastico con indicazione **puntuale** dell'importo, delle date, dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi;
- b) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco **ben dettagliato** dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni solari, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- c) disponibilità di una sede operativa di riferimento con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio ovvero dichiarazione di disponibilità ad aprire una sede operativa di riferimento in caso di aggiudicazione del presente appalto, prima della sottoscrizione del contratto, nel raggio di 60 km dalla sede municipale del Comune di Villa d'Adda (Via del Borgo n.1) con personale responsabile in loco autorizzato a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni derivanti dal contratto e dall'esecuzione del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

### **Garanzia della qualità**

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

### **Criteri minimi ambientali**

Ove prescritto l'operatore deve inoltre rispettare i criteri minimi ambientali di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

### **RTI o Consorzi**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, svolta con modalità telematica tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100. La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti e tenuto conto di quanto statuito dall'art. 95, comma 10 bis D.Lgs. 50/2016, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA)                      punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)                      punti massimi 30.

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta all'impresa che otterrà il punteggio più alto.

#### A) OFFERTA TECNICA:

I concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico/organizzativo, redatto esclusivamente in lingua italiana, di massimo 20 pagine (fronte/retro) redatto a interlinea "spaziatura singola carattere times new roman e dimensione carattere 11". Ad esso deve essere allegata, in aggiunta alle 20 pagine del progetto tecnico, la modulistica proposta dall'impresa concorrente, utile ai fini dell'esecuzione del servizio. Deve essere inoltre allegato, in aggiunta alle 20 pagine del progetto tecnico, il curriculum vitae del coordinatore del servizio.

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali corrispondente alle voci individuate nella griglia dei criteri di valutazione.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati:

#### Punteggio complessivo max: 70%

Criteri	Punti	Coefficienti di assegnazione				
		Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Inadeguato
<b>A.1 – progetto tecnico di organizzazione del servizio:</b>	<b>massimo 55 punti</b>					
a.1.1: progettazione: breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento e modalità generali organizzative degli interventi	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.2: organizzazione del servizio: definizione impianto organizzativo con riferimento a tutti ruoli e alle funzioni coinvolti, strettamente connesse alla esecuzione dei servizi oggetto d'appalto	Max 35 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.3: organizzazione, gestione e modalità di verifica del progetto individualizzato di cui all'art.14 della l. 328/2000	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.4: descrizione di un modello progettuale che dimostri la concreta attitudine ad operare in raccordo con altri soggetti formali ed informali e a realizzare una rete territoriale integrata e diversificata che qualifichi maggiormente i servizi	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.1.5: monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
<b>A.2 – Gestione del personale:</b>	<b>massimo 10 punti</b>					
a.2.1: definizione impianto organizzativo e funzionale del coordinamento, attività del coordinatore e modalità di supervisione del personale utilizzato	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.2: esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori nell'ultimo triennio 2015/2017	Max 3 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
a.2.3: piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e triennale, degli assistenti educatori e del coordinatore	Max 2 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
<b>A.3 – Migliorie organizzative e gestionali:</b>	<b>massimo 5 punti</b>					

a.3.1: proposte organizzative migliorative, di sviluppo e di valore aggiunto all'attività ordinaria dei servizi oggetto d'appalto ( <i>l'impresa concorrente dovrà fornire una chiara descrizione degli interventi migliorativi che propone e specificare che si impegna a sostenerne totalmente ogni onere economico senza rivalsa sui Comuni</i> )	Max 5 punti	1	0,75	0,50	0,25	0
--	-------------	---	------	------	------	---

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da non adeguato a ottimo).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di 36 punti.

## B) OFFERTA ECONOMICA:

**Punteggio complessivo max: 30%**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo complessivo a base d'asta di euro 2.007.000,00, IVA esclusa, e sul prezzo orario a base d'asta di euro 20,00, IVA esclusa, ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (A \times C) : B$$

**Dove:**

**A** = compenso complessivo più vantaggioso offerto

**C** = punteggio massimo prefissato

**B** = compenso complessivo preso in considerazione

**P** = punteggio assegnato alla ditta

- L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.
- In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico "OFFERTA ECONOMICA" attribuendo il relativo punteggio.

Al concorrente che avrà praticato il prezzo orario più basso sono attribuiti 30 punti, mentre alle altre imprese sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla formula sopra riportata. I punteggi così calcolati saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto dall'impresa concorrente in sede di gara sarà a completo rischio della impresa stessa, restando fisso e invariabile senza che l'impresa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

## **7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

### **Garanzia provvisoria**

**(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)**

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo complessivo a base d'asta indicato nel presente bando di gara e pari ad euro 40.140,00.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni di cui al comma 1. Per il solo raggruppamento verticale la riduzione è applicabile ai soli operatori economici certificati per la quota parte ad essi riferibile.

### **Garanzia definitiva**

**(Solo per l'aggiudicatario)**

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art.103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

## **8. VARIANTI:**

Non sono ammesse varianti in fase di esecuzione dei servizi oggetto appalto.

## **9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:**

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma elettronica regionale "Arca" all'indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), ai sensi del DL 7/05/2012 n.52 e ss.mm.ii., **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 12.06.2018**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Villa d'Adda e la Società ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i

relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

### **Richieste di informazioni e quesiti**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Villa d'Adda per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 28.05.2018**. Le risposte ai chiarimenti saranno rese note attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

### **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Villa d'Adda esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA 2: OFFERTA TECNICA;
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA.



## **10. PAGAMENTI:**

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche e dei prospetti di servizio debitamente sottoscritti riportanti le ore effettivamente svolte dagli operatori, previa verifica di conformità al contratto. Le fatture di pagamento e i relativi prospetti di servizio dovranno essere presentati direttamente al Comune per conto del quale si erogano le prestazioni. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi su carta intestata dell'impresa aggiudicataria all'Ente per conto del quale sono state erogate le prestazioni prima dell'emissione della relativa fattura. I prospetti di servizio dovranno essere trasmessi, debitamente sottoscritti dagli operatori educativi ovvero dal coordinatore, separatamente dagli altri servizi eventuali affidati dall'Ente.

## **11. FORMA DEL CONTRATTO:**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

## **12. CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art.50 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **13. ALTRE INFORMAZIONI:**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art.9 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art.5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo;
10. L'aggiudicatario, per la stipulazione del presente contratto, deve dichiarare di essere a completa e perfetta conoscenza dei contenuti e degli obblighi imposti dalla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, a pena di nullità assoluta del contratto derivante dal presente appalto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010. L'aggiudicatario, quindi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 si obbliga a comunicare al Comune di Villa d'Adda e agli altri Comuni convenzionati, entro sette giorni dalla loro accensione e comunque antecedentemente alla stipulazione del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro il medesimo termine, le generalità ed il codice
11. Responsabile del procedimento a norma dell'art.5 della L.241/90 è il dott. Origlia Umberto;

12. Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Villa d'Adda (Bg) al n.035.4389780 nei soli giorni di martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **15. INFORMATIVA PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Villa d'Adda, che agisce in qualità di capofila della CUC e per conto dei Comuni soci, esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento, è il Comune di Comune di Villa d'Adda, che agisce in qualità di capofila della CUC e per conto dei Comuni soci; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Umberto Origlia, in qualità di responsabile unico del procedimento e della CUC. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati che dovranno essere trasmessi ai Comuni soci ai fini dell'esecuzione dei servizi per conto dei quali questo Ente agisce.

#### **16. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia Sezione di Brescia.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

In relazione agli eventuali contenziosi insorti con riferimento alla presente procedura di acquisizione di servizi si applicano le regole di cui all'art.7 della convenzione che disciplina la CUC cui si fa espresso ed integrale rinvio.

#### **Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: [www.comune.villadadda.bg.it](http://www.comune.villadadda.bg.it):

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1). NB: *Ai sensi dell'art.85 e delle Linee Guida approvate con atto Min. Infrastrutture e trasporti n. 3 del 18/7/2016, gli operatori economici potranno utilizzare, in alternativa alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive ricomprese nel modello DGUE, il documento*

*di gara unico europeo (DGUE), che dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (Regolamento di Esecuzione UE 2016/17);*

- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3)
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);
- Modello presentazione offerta tecnica (All. 8).

I modelli All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7, vanno posti all'interno della busta elettronica "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta elettronica "offerta economica".

Il modello All. 8 va posto all'interno della busta elettronica "offerta tecnica".

**Il Responsabile del Servizio Sociale Intercomunale**  
***dott. Umberto Origlia***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*