



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI OPERATORE GENERICO – CAT. B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 P.G.T. –
PROGRAMMAZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - P.G.T.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31/07/2018, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Vista la determinazione n. 185 del 29/10/2018, con cui è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Operatore generico – Cat. "B1" da assegnare all'Area 1 P.G.T.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente alla categoria giuridica iniziale "B1", con profilo professionale di Operatore Generico da assegnare all'Area 1 P.G.T. - Servizio manutenzioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.PR n. 445 del 28/12/2000, attestante il riconoscimento da parte delle autorità competenti. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà altresì produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi

può essere attestata mediante dichiarazione sostituiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

2. Essere in possesso della patente di guida di Cat. B o superiore;
3. Essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggetta ai medesimi limiti assunzionali;
4. Essere inquadrato nella categoria giuridica iniziale B1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Operatore generico;
5. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
8. Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
9. Essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.
Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato, accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento d'identità in corso di validità, **entro le ore 12.00 del giorno VENERDI' 30 NOVEMBRE 2018**, al Comune di Almenno San Bartolomeo – Via IV Novembre, 66, con le seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Operatore generico", con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;
- A mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Almenno San Bartolomeo - Via IV Novembre, 66 Cap 24030;
- A mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Ai fini della presente procedura **NON** verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di

mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 50 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Valutazione del curriculum:

Alla valutazione del curriculum verranno attribuiti massimo 20 punti così distribuiti:

Titolo di studio

Punti 2: diploma di scuola superiore

Punti 3: diploma di laurea

Esperienza professionale

Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in qualifiche o categorie immediatamente inferiori a quella da ricoprire fino ad un massimo di punti 5;

Punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in categorie corrispondenti a quella da ricoprire fino ad un massimo di punti 10;

Si precisa che per anno di servizio si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 giorni. Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a 15.

Valutazione del colloquio:

La Commissione avrà a disposizione max punti 30 per la valutazione.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Data e luogo del **colloquio** verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda oppure a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di domanda.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/a, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Area 1 P.G.T., previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge 127/1997).

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Almenno San Bartolomeo nel termine che gli verrà comunicato.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione definitiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Qualora per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso il Comune di Almenno San Bartolomeo e che i dati in essa contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Almenno San Bartolomeo, rappresentato ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. dal Sindaco pro-tempore.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale: Tel. 035.6320120-113.

Almenno San Bartolomeo, 30/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 P.G.T.

F.to Ing. Loris Maggioni