



CERTIFICATION OF
MEMBERSHIP

COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
PROVINCIA DI BERGAMO
VIA IV NOVEMBRE, 66
C.F.00334080165 – Tel. 0356320111

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE,
INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Il Responsabile dell'Area 2 Servizi Economico Finanziari

In esecuzione:

- alla delibera di Giunta n. 45 del 27/03/2025, di approvazione del Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP), e successive modificazioni;
- della propria determinazione n. 36 del 31/03/2025;

Visto il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

Il comune di Almenno San Bartolomeo (da ora solo: *comune*) indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) di n. **una** unità di personale inquadrata nell'**Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile"**, del comparto Funzioni locali (*ex categoria C del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali*).

L' "*Istruttore amministrativo contabile*" svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

Agisce sulla realizzazione dei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Per il posto messo a concorso si prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

L'assunzione del vincitore del concorso, al termine della procedura concorsuale, avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

La posizione da ricoprire comporta interazioni con gli altri uffici comunali.

Sul posto messo a concorso non si applica alcuna riserva, per effetto dell'articolo 5, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, trattandosi di un concorso per un solo candidato da assumere.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, è la seguente:

| | |
|------------------|-----|
| Genere femminile | 70% |
| Genere maschile | 30% |

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al comune (rif. successivo art. 3), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

ARTICOLO 2

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio base come da CCNL Funzioni Locali vigente nel tempo, riferito al personale dipendente inquadrato nell'area degli Istruttori (*ex* categoria C) più tredicesima mensilità e indennità di comparto;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione del comune in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

ARTICOLO 3

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni

¹ Riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o titolo di studio superiore, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni.
I candidati in possesso di titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva dovranno indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. Nella domanda di candidatura dovrà essere indicata la tipologia del diploma conseguito e specificato il titolo conseguito.
8. essere in possesso di patente di guida di categoria B.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per garantire, alle candidate interessate, la disponibilità di appositi spazi destinati all'allattamento, come indicato al precedente articolo 1.

I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata al momento dell'assunzione e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il comune si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima o durante che abbia luogo la selezione. In ogni caso, il comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 4

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente:

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 23/04/2025

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dal comune solo le domande di partecipazione “*conclude*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “*Conferma e Invia*” della sezione “*Verifica e Invio*”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *e-mail* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 5,00 per tassa di concorso da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate all'articolo 5 “*Tassa di concorso*” del presente bando di concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema PAGOPA;
2. (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del comune di Almenno San Bartolomeo, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il comune provvede a pubblicare sul sito istituzionale nella pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune provvede alla verifica delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.

ARTICOLO 5

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO) al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di Studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il possesso della patente di tipo B;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- per i candidati con disabilità: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Almenno San Bartolomeo, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 6

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 5,00 da

corrispondere con la seguente causale “Tassa di concorso per assunzione di un Istruttore amministrativo-contabile”, mediante sistema PAGOPA raggiungibile al link [Pagamenti spontanei \(comune-online.it\)](http://Pagamenti spontanei (comune-online.it)), sotto-sezione VARIE, compilando i campi obbligatori (contrassegnati da *).

L’omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

ARTICOLO 7

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all’espletamento e valutazione delle prove d’esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall’articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell’ente, individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 8

Programma delle prove d’esame

Il programma d’esame verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto Costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - legge 7 agosto 1990, n. 241 (norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti);
 - legge 6 novembre 2012 n. 190 (norme anticorruzione);
 - d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (decreto trasparenza);
- ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- ordinamento contabile degli Enti locali con particolare riferimento al Sistema di contabilità armonizzata degli Enti locali e agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale - DUP, Bilancio, PEG – (Decreto Legislativo 118/2011);
- codice in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii – regolamento UE 2016/679);
- disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali (d.lgs. 165/2001 e CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022);
- codice di comportamento dei dipendenti (DPR 62/2013 e successive modificazioni ed integrazioni);
- codice dei contratti D.Lgs. 36/2023;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II, Capo I, codice penale).

ARTICOLO 9

Definizione delle prove d’esame

Il concorso si svolge mediante espletamento di **due prove**, di cui una scritta e una orale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria di merito – espresso i sessantesimi - è dato dalla somma del punteggio realizzato nelle due prove.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti e/o soluzione di una serie di *test* a risposta multipla, sulle materie di cui al precedente articolo 8.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio individuale con la commissione esaminatrice volta ad accertare le conoscenze logico-tecniche e verterà sulle materie della prova scritta.

La prova orale è inoltre finalizzata a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed accertare la conoscenza della lingua inglese.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 10

Preselezione

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a **trenta (30)**, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali, che consisterà in un test a risposta multipla, sulle materie riportate al precedente articolo 8 *Programma delle prove d'esame*.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Prima dell'avvio delle procedure, sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Almenno San Bartolomeo nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del reclutamento InPa.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari od inferiori a 30 la commissione valuterà se effettuare la prova.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale, ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo.

ARTICOLO 11

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame, la sede di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, sarà comunicato sul sito internet dell'ente www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Bandi di Concorso" oltre che nel portale di reclutamento al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, pubblicate come sopra, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del portale e del sito dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per essere ammessi alla preselezione e alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alla preselezione e a una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso. L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data prevista.

ARTICOLO 12

Approvazione graduatoria

La graduatoria provvisoria verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla formula riportata nel precedente articolo 9.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex-aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace ai sensi della normativa vigente. La graduatoria di merito con indicato il vincitore del concorso sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile dell'Area 2 Servizi Economico Finanziari, con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito *internet* del comune nella sezione: *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e nel portale Inpa.

ARTICOLO 13

Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nell'articolo 25 del CCNL 16/11/2022 ed il vincitore nominato dovrà stipulare con il comune apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune.

ARTICOLO 14

Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla loro posizione in graduatoria e il comune di Almenno San Bartolomeo non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto se già stipulato.

ARTICOLO 15

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Le domande di partecipazione a selezioni/concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi del D.Lgs. 196/2013, così come modificato del D. Lgs. 101/2018 e in particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Comune di Almenno San Bartolomeo, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Almenno San Bartolomeo

e-mail: protocollo@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

PEC comune@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

Telefono: 035 6320111

Responsabile della Protezione dei dati: Società Regulus Srls di Madrigali Nicola con sede in Bologna in Via Azzurra n. 41 (e-mail: nmadrigali@regulus.it)

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comune di Almenno San Bartolomeo coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

ARTICOLO 16

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Comune di Almenno San Bartolomeo tramite e-mail protocollo@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it o PEC comune@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it.

ARTICOLO 17

Disposizioni finali e di rinvio

Il comune di Almenno San Bartolomeo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Almenno San Bartolomeo (telefono n. 035.6320113-6320137) dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: protocollo@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it ovvero all'indirizzo di PEC comune@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Almenno San Bartolomeo, 31/03/2025

Il Responsabile dell'Area 2
Servizi Economico Finanziari

Dott.ssa Daria Locatelli
Documento Firmato digitalmente