



CERTIFICATION OF
MEMBERSHIP

**COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO VIA IV NOVEMBRE, 66
PROVINCIA DI BERGAMO - C.F.00334080165 – Tel. 0356320114**

AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Prot. n. 6272/2026

Almenno San Bartolomeo, lì 04/05/2026

**ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI POST SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Si comunica che anche per il prossimo anno scolastico 2026/2027 verrà proposto il servizio di post-scuola e sarà destinato ad alunni frequentanti la scuola primaria di Almenno San Bartolomeo che abbiano entrambi i genitori, o l'unico genitore in caso di famiglie monoparentali, lavoratori che, per motivi d'impiego, abbiano la necessità di posticipare l'uscita da scuola nella giornata di mercoledì.

IL SERVIZIO SARA' ATTIVATO AL RAGGIUNGIMENTO MINIMO DI 20 ISCRIZIONI.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- il servizio di custodia degli alunni è garantito da personale incaricato nella giornata di mercoledì a partire dalle 12:30 e fino alle ore 16.00 (secondo calendario scolastico);
- **sarà attivo a carico dell'utente il servizio mensa scolastica;**
- gli alunni potranno svolgere compiti in maniera autonoma oppure partecipare ad attività ludico-ricreative organizzate in un idoneo contesto educativo, nel rispetto del regolamento dell'Istituto.
- **per gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, potrà essere attivata una corsa per il rientro degli utenti, compatibilmente con il numero di richieste pervenute e con le esigenze gestionali connesse all'organizzazione dei percorsi degli autobus.**
- la frequenza deve essere garantita per tutto l'anno scolastico.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Per usufruire del servizio di post-scuola il genitore dovrà compilare il modulo allegato e consegnarlo secondo le modalità sottoindicate, unitamente a copia della propria carta d'identità. Sul modulo di iscrizione il genitore richiedente dovrà autocertificare gli orari di lavoro di entrambi i genitori, o soltanto il proprio in caso di famiglia monoparentale, con particolare riferimento all'orario di inizio ed alla sede di lavoro.

I moduli di iscrizione dovranno essere consegnati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Almenno San Bartolomeo (apertura al pubblico martedì h. 16:30/18:00 e giovedì h. 09:00/12:30) o, **preferibilmente**, trasmessi con un'unica mail all'indirizzo protocollo@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

ENTRO E NON OLTRE IL 05/06/2026

TARIFFA ANNO SCOLASTICO 2026/2027: € 200,00

L'importo potrebbe subire modifiche in base al numero di iscritti al servizio

MODALITA' DI PAGAMENTO:

La quota annua dovuta dovrà essere pagata in due rate di eguale importo. **Prima delle scadenze verrà recapitato tramite mail un avviso con indicato l'importo da pagare e le modalità di versamento.**

Le ricevute del pagamento dovranno essere conservate per tutto l'anno scolastico 2026/2027.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è a disposizione l'Ufficio Istruzione - Tel. 035/6320114.

L'ASSESSORE ALL' ISTRUZIONE
f.to Cornali prof.ssa Annarita

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3
f.to Andreotti dott. Roberto



CERTIFICATION OF
MEMBERSHIP

COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO - VIA IV NOVEMBRE, 66
PROVINCIA DI BERGAMO - C.F.00334080165 – Tel. 0356320121

Informativa per il trattamento di dati personali
A norma del GDPR Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Gentile Sig.ra / Sig.,

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (“GDPR”), e in relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei e il minore di età sottoposto alla sua potestà genitoriale, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto interessati al trattamento, di quanto segue:

Titolare del Trattamento: Comune di Almenno San Bartolomeo, via IV Novembre, 66, Almenno San Bartolomeo (BG).

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all’espletamento da parte del Comune di Almenno San Bartolomeo e delle Istituzioni Scolastiche delle funzioni derivanti da compiti attribuiti loro dalla legge e da regolamenti in materia di servizio di post-scuola. A tal fine, sono richiesti i dati contenuti nel presente modulo e, nello svolgimento del servizio in Suo favore, eventuali ulteriori dati anche di natura sensibile.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati: è effettuato manualmente e/o con l’ausilio di mezzi informatici e telematici. Il Titolare avrà cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per tutto il tempo di durata del servizio in Suo favore e anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti. In ogni caso il Titolare adotterà ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.

Conferimento dei dati: è necessario per l’interessato che voglia ottenere il servizio di post-scuola; il rifiuto, da parte Sua, di conferire i dati personali suoi e/o del minore di età, comporta l’impossibilità di fornire il servizio. Rispetto alla eventuale raccolta e all’archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “sensibili”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del GDPR), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Comunicazione dei dati: i dati personali vengono comunicati dal Titolare, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o regolamenti, alle Istituzioni Scolastiche, all’operatore affidatario del servizio di assistenza e vigilanza post-scuola e all’azienda gestore del sistema di informatizzazione.

DPO: gli interessati si possono rivolgere al Responsabile della protezione dei dati ai seguenti punti di contatto:

Cognome e Nome: Madrigali Nicola
Indirizzo postale Via Azzurra, 41 Bologna
Indirizzo mail/PEC: nmadrigali@regulus.it

Diritti dell’interessato: gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi al Titolare presso la sede del Titolare sopra indicata o al Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare comunicherà ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L’esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Consenso al trattamento dei dati: con la sottoscrizione dell’accettazione al trattamento dei dati personali presenti nel modulo di iscrizione al servizio di post-scuola, Lei prende atto della presente informativa e presta, pertanto, il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali anche di natura sensibile suoi e del minore, alle Istituzioni Scolastiche, all’operatore affidatario del servizio di assistenza e vigilanza post-scuola ed all’azienda gestore del sistema di informatizzazione.

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI POST SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027
(Scadenza presentazione domande 05 giugno 2026)**

Il/la sottoscritto/anato/a a il
(genitore, affidatario o tutore - intestatario del bollettino di pagamento)

C.F.....telefono fisso.....cell.

e-mail.....PEC

genitore dell'alunno/a.....nato/a a.....il

residente nel Comune diVia n.

che frequenterà nell'anno scolastico 2026/2027 la classedella Scuola PRIMARIA

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di POST SCUOLA per l'anno scolastico 2026/2027.

DICHIARA

(ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

1) che entrambi i genitori, o l'unico genitore in caso di famiglia monoparentale, sono lavoratori e che, per motivi d'impiego, hanno la necessità di posticipare l'uscita da scuola nella giornata di mercoledì;

2) di svolgere la seguente attività lavorativa con gli orari di servizio sotto specificati:

DITTA/ENTE _____ Orario di servizio _____

3) che l'altro genitore (nome e cognome) _____

svolge attività lavorativa presso:

DITTA/ENTE _____ Orario di servizio _____

4) di impegnarsi ad effettuare il pagamento del costo del servizio di post-scuola entro le scadenze stabilite dall'Amministrazione Comunale di Almenno San Bartolomeo;

5) di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale ex artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DICHIARA inoltre

- di allegare copia della propria carta d'identità.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della domanda, e di prestare il proprio consenso al trattamento come ivi specificato.

Data _____

Firma del genitore _____