



CERTIFICATION OF
MEMBERSHIP

COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO VIA IV NOVEMBRE, 66
PROVINCIA DI BERGAMO - C.F.00334080165 – Tel. 0356320114

AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Prot. n. 6327/2026

Almenno San Bartolomeo, lì 04/05/2026

ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI PRE SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Si comunica che il servizio di pre-scuola verrà riproposto anche per il prossimo anno scolastico 2026/2027 e sarà destinato ad alunni frequentanti la scuola primaria di Almenno San Bartolomeo che abbiano entrambi i genitori, o l'unico genitore in caso di famiglie monoparentali, lavoratori che, per motivi d'impiego, abbiano la necessità di far entrare a scuola i propri figli prima del normale orario di inizio delle lezioni.

MODALITA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- il servizio di custodia degli alunni è garantito da personale incaricato da lunedì al venerdì (e nelle giornate di sabato eventualmente stabilite dal calendario scolastico), a partire dalle 7:30 e fino alle ore 8:25;
- **non è consentito l'ingresso agli alunni iscritti al servizio oltre le ore 8:10;**
- la frequenza deve essere garantita per tutto l'anno scolastico.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Per usufruire del servizio di pre-scuola il genitore dovrà compilare il modulo allegato e consegnarlo secondo le modalità sottoindicate, unitamente a copia della propria carta d'identità. Sul modulo di iscrizione il genitore richiedente dovrà autocertificare gli orari di lavoro di entrambi i genitori, o soltanto il proprio in caso di famiglia monoparentale, con particolare riferimento all'orario di inizio ed alla sede di lavoro.

I moduli di iscrizione dovranno essere consegnati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Almenno San Bartolomeo (apertura al pubblico martedì h. 16:30/18:00 e giovedì h. 09:00/12:30) o, **preferibilmente**, trasmessi con un'unica mail all'indirizzo protocollo@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

ENTRO E NON OLTRE IL 05/06/2026

TARIFFA ANNO SCOLASTICO 2026/2027: € 150,00

MODALITA' DI PAGAMENTO:

La quota annua dovuta dovrà essere pagata in due rate di eguale importo. **Prima delle scadenze verrà recapitato tramite mail un avviso con indicato l'importo da pagare e le modalità di versamento.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è a disposizione l'Ufficio Istruzione - Tel. 035/6320114.

L'ASSESSORE AL TRASPORTO
f.to Castelli Sabrina

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3
f.to Andreotti dott. Roberto



CERTIFICATION OF
MEMBERSHIP

COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO - VIA IV NOVEMBRE, 66
PROVINCIA DI BERGAMO - C.F.00334080165 – Tel. 0356320121

Informativa per il trattamento di dati personali
A norma del GDPR Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Gentile Sig.ra / Sig.,

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (“GDPR”), e in relazione ai dati personali che riguardano direttamente Lei e il minore di età sottoposto alla sua potestà genitoriale, e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo, in quanto interessati al trattamento, di quanto segue:

Titolare del Trattamento: Comune di Almenno San Bartolomeo, via IV Novembre, 66, Almenno San Bartolomeo (BG).

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all’espletamento da parte del Comune di Almenno San Bartolomeo e delle Istituzioni Scolastiche delle funzioni derivanti da compiti attribuiti loro dalla legge e da regolamenti in materia di servizio di pre-scuola. A tal fine, sono richiesti i dati contenuti nel presente modulo e, nello svolgimento del servizio in Suo favore, eventuali ulteriori dati anche di natura sensibile.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati: è effettuato manualmente e/o con l’ausilio di mezzi informatici e telematici. Il Titolare avrà cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per tutto il tempo di durata del servizio in Suo favore e anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti. In ogni caso il Titolare adotterà ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.

Conferimento dei dati: è necessario per l’interessato che voglia ottenere il servizio di pre-scuola; il rifiuto, da parte Sua, di conferire i dati personali suoi e/o del minore di età, comporta l’impossibilità di fornire il servizio. Rispetto alla eventuale raccolta e all’archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “sensibili”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del GDPR), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Comunicazione dei dati: i dati personali vengono comunicati dal Titolare, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o regolamenti, alle Istituzioni Scolastiche, all’operatore affidatario del servizio di assistenza e vigilanza pre-scuola e all’azienda gestore del sistema di informatizzazione.

DPO: gli interessati si possono rivolgere al Responsabile della protezione dei dati ai seguenti punti di contatto:

Cognome e Nome: Madrigali Nicola
Indirizzo postale Via Azzurra, 41 Bologna
Indirizzo mail/PEC: nmadrigali@regulus.it

Diritti dell’interessato: gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L’apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi al Titolare presso la sede del Titolare sopra indicata o al Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare comunicherà ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L’esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Consenso al trattamento dei dati: con la sottoscrizione dell’accettazione al trattamento dei dati personali presenti nel modulo di iscrizione al servizio di pre-scuola, Lei prende atto della presente informativa e presta, pertanto, il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali anche di natura sensibile suoi e del minore, alle Istituzioni Scolastiche, all’operatore affidatario del servizio di assistenza e vigilanza pre-scuola ed all’azienda gestore del sistema di informatizzazione.

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027
(Scadenza presentazione domande 05 giugno 2026)**

Il/la sottoscritto/anato/a a il
(genitore, affidatario o tutore - intestatario del bollettino di pagamento)

C.F.....telefono fisso.....cell.

e-mail.....PEC

genitore dell'alunno/a.....nato/a a.....il

residente nel Comune diVia n.

che frequenterà nell'anno scolastico 2026/2027 la classedella Scuola PRIMARIA

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di PRE SCUOLA per l'anno scolastico 2026-2027.

DICHIARA

(ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

- 1) di aver preso visione e di accettare le norme del “Regolamento del servizio di pre-scuola” (disponibile sul sito del Comune e presso l’Ufficio Istruzione);
- 2) che entrambi i genitori, o l’unico genitore in caso di famiglia monoparentale, sono lavoratori e che, per motivi d’impiego, hanno la necessità di far entrare a scuola il proprio/a figlio/a prima del normale orario di inizio delle lezioni;
- 3) di svolgere la seguente attività lavorativa con gli orari di servizio sotto specificati:
 - DITTA/ENTE _____
 - Orario di servizio _____
- 4) che l’altro genitore (nome e cognome) _____
 - svolge attività lavorativa presso DITTA/ENTE _____
 - con orario di servizio _____
- 5) di impegnarsi ad effettuare il pagamento del costo del servizio di pre-scuola entro le scadenze stabilite dall’Amministrazione Comunale di Almenno San Bartolomeo;
- 6) di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale ex artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DICHIARA inoltre

- di allegare copia della propria carta d’identità.
- di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell’Amministrazione comunale, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all’atto della presentazione della domanda, e di prestare il proprio consenso al trattamento come ivi specificato.

Data _____

Firma del genitore _____